

Принято
С учётом мнения ППО МБДОУ д/с №9
Протокол № 2 от 21.10.2022 года
Председатель ППО МБДОУ д/с №9
_____ И.А.Семенова

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 9
_____ Е.Г.Суставова
Приказ № 235
от «24» октября 2022 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ д/с № 9
Протокол № 2 от 24.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – Общее собрание), которое осуществляет полномочия трудового коллектива ДОУ.
- 1.2. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ и Уставом ДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Общее собрание может представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение принимается на общем собрании работников, которое полномочно вносить в него дополнения и изменения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Содержание работы

3.1. Права Общего собрания:

- принимает локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав, в том числе разрабатывает и принимает Устав Учреждения в новой редакции и

представляет на утверждение Учредителю;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- определяет размер выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- вносит предложения по награждению и поощрению отличившихся работников ДОУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и вынесенные на обсуждение Общего собрания руководителем ДОУ или органом самоуправления ДОУ.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Общему собранию ДОУ;
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управлением Общего собрания

4.1. Организация управления Общим собранием:

- в состав Общего собрания входят все работники ДОУ;
 - на заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
 - Общее собрание собирается не реже двух раз в год;
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДОУ;
- решение Общего собрания считается принятым и правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих;
 - для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за четырнадцать дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании работников ДОУ.

В решении Общего собрания указываются:

- наименование ДОУ;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилия, имена, отчества председателя и секретаря;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт, если это необходимо);
- результаты голосования.

5. Взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДООУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ДООУ.

6. Ответственность сторон

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, другим нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания и рекомендации членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Протоколы Общего собрания за год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Протоколы хранятся в Учреждении. Срок хранения 5 лет.

6.2. Организация ведения протоколов и контроля решений Общего собрания коллектива Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.